



Raamovereenkomst tot het

“Inhuren Inspecteurs Beeldkwaliteit”

t.b.v.

SWB Midden Twente (Gildebor)

Versie	1.0
Datum	16 juli 2024
TenderNed kenmerk	462726
Referentie	SF-24-0409-10

De ondergetekenden:

- A. **H. Raanhuis**, te dezen handelend in zijn/haar hoedanigheid van directeur van de publiekrechtelijke rechtspersoon **SWB Midden Twente**, statutair gevestigd te Hengelo aan de Wegtersweg 14 (7556 BR), correspondentieadres: Postbus 122, 7550 AC Hengelo, SWB Midden Twente rechtsgeldig vertegenwoordigend,

SWB Midden Twente, hierna ook te noemen: **“Opdrachtgever”**

en

- B. **<naam vertegenwoordiger Opdrachtnemer>** te dezen handelend als zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd directeur van **<naam Opdrachtnemer>**, statutair gevestigd te **<plaatsnaam>**, kantoorhoudende **<adres>**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer **<KvK nummer Opdrachtnemer>**

hierna ook te noemen: **“Opdrachtnemer”**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna ook te noemen: **“Partijen”**,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever voor de inhuur gecertificeerde Inspecteurs Beeldkwaliteit een Europese aanbesteding volgens de procedure onder de Aanbestedingswet 2016 heeft uitgeschreven met TenderNed kenmerk 462726 en contractnummer SF-24-0409-10;
- Opdrachtgever een exclusieve Raamovereenkomst wenst te sluiten met één Opdrachtnemer;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd op grond waarvan Opdrachtnemer zich verbindt de opdracht uit te voeren;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd op grond waarvan Opdrachtnemer zich verbindt Nadere Opdrachten uit te voeren betreffende de inhuur van gecertificeerde Inspecteurs Beeldkwaliteit;
- De opdracht bestaat uit het voor kortere of langere duur inhuren van gecertificeerde Inspecteurs Beeldkwaliteit;
- Per jaar zal worden beslist of de Inspecteur Beeldkwaliteit noodzakelijk is en dat de opdracht daarom ook van jaar tot jaar kan verschillen;
- Opdrachtnemer in het kader van vermelde Europese aanbesteding op **<datum inschrijving>** een Inschrijving heeft ingediend ten behoeve van deze Raamovereenkomst, welke na evaluatie is aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding;
- Opdrachtnemer zich uitgebreid heeft georiënteerd omtrent de eisen, wensen en doelstellingen die Opdrachtgever dienaangaande stelt en Opdrachtnemer zich dientengevolge bereid heeft verklaard om de Opdracht overeenkomstig uit te voeren;
- Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de betreffende Diensten aan Opdrachtgever wenst aan te bieden;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEGEKEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Begrippen

- 1.1. Diensten: Het inhuren van gecertificeerde Inspecteurs Beeldkwaliteit;
- 1.2. Nadere opdracht: Een opdracht tot het leveren van Diensten op basis van deze Raamovereenkomst.
- 1.3. Raamovereenkomst: De onderhavige Raamovereenkomst waarin de contractuele voorwaarden zijn vastgelegd, welke van toepassing zijn op de Nadere Opdracht(en), die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
- 1.4. Schriftelijk: in duidelijke bewoording vastgelegd via mail, brief of verslag van gehouden overleg/evaluatie.

Artikel 2. Opdrachtdoelstellingen

- 2.1. Opdrachtgever beoogt met deze Raamovereenkomst tenminste de navolgende doelstellingen te realiseren:
 - I. Rechtmatigheid is een fundamentele inkoopdoelstelling en het rechtmatig inkopen middels aanbestedingen leidt ertoe dat Opdrachtgever aan haar verplichtingen voldoet;
 - II. Doelmatigheid, naast het gebruikmaken van de marktwerking, meer specifiek:
 - a. Flexibiliteit, snelheid en schaalbaarheid behouden en versterken op het vlak van de inhuur van Inspecteurs Beeldkwaliteit.
 - b. De werkzaamheden uit te voeren waarbij op een professionele manier wordt samengewerkt tegen marktconforme tarieven.
 - c. Het aangaan en opbouwen van een werkrelatie en daarbij zoveel mogelijk ontzorgd worden.
 - d. Dezelfde werkzaamheden/dienstverlening uit te voeren met minder partijen dan voorheen.
 - e. Het verlagen van de administratieve last door minder facturen en een wijze van financieel afhandelen die beter past bij de huidige eisen van SWB Midden Twente.
 - f. Meer grip krijgen op de kosten voor de inhuur van Inspecteurs Beeldkwaliteit en het verkrijgen van meer en betere sturingsinformatie voor het management van Opdrachtgever.
 - g. Beter en sneller in staat zijn de uitvoeringsorganisatie te bedienen met benodigd inzet.
 - h. De doelmatigheid van het proces van de inhuur van personeel te verbeteren.
 - i. Optimaal rendement en synergie uit de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 3. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 3.1. Dit document inclusief de navolgende bijlagen vormen samen de Raamovereenkomst. Deze zijn gedurende de gehele looptijd van deze Raamovereenkomst van toepassing. Opdrachtnemer gaat daar uitdrukkelijk mee akkoord. Voor zover deze bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij een hogergenoemde bijlage prevaleert boven een lager genoemde:
 - I. de dwingendrechtelijke regels van overheidswege;
 - II. overeengekomen Nadere Opdracht(en);
 - III. nadere door Partijen overeengekomen afwijkingen op deze Raamovereenkomst;

- IV. de door Partijen ondertekende Raamovereenkomst, inclusief de bijlagen;
 - V. **Eventuele Schriftelijke verduidelijking van de Inschrijving**
 - VI. De nota('s) van inlichtingen
 - VII. de Aanbestedingsstukken bestaande uit:
 - 1) Aanbestedingsleidraad <versienummer>;
 - 2) Het programma van eisen <naam en versienummer>;
 - 3) De Inschrijving van <datum> van Opdrachtnemer;
 - VIII. VNG algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten SWB Midden Twente 2020.
 - IX. Algemene voorwaarden Opdrachtnemer, zijnde xxxxxx
- 3.2. Opdrachtnemer erkent dat zij in voldoende mate op de hoogte is gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot het doel van deze Raamovereenkomst, van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en de processen waarbij de Diensten zullen worden ingezet. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 3.3. Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Diensten voldoen aan de voorwaarden en specificaties als opgenomen in documenten genoemd onder artikel 3.1.
- 3.4. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever andere dan de in de Nadere Opdracht overeengekomen Diensten te leveren.

Artikel 4. Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst

- 4.1. Deze Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2025.
- 4.2. De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van één jaar. Na deze periode bestaat voor Opdrachtgever driemaal de mogelijkheid om (behoudens indexatie), onder gelijkblijvende omstandigheden en voorwaarden, deze Raamovereenkomst te verlengen met één jaar. De maximale looptijd van deze Raamovereenkomst inclusief verlengingsopties is derhalve vier jaar.
- 4.3. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de looptijd van de Raamovereenkomst en/of termijnen Schriftelijk in kennis stellen indien door Opdrachtgever gebruik zal worden gemaakt van één van de verlengingsopties en welke van de dan afgenomen Diensten dient te worden voortgezet.
- 4.4. Deze Raamovereenkomst eindigt in ieder geval indien beide Partijen aan alle verplichtingen uit deze Raamovereenkomst hebben voldaan en er geen gebruik is gemaakt van de optie tot verlenging op grond van voorgaande leden.

Artikel 5. Nadere Opdracht

- 5.1. Opdrachtgever kan op ieder willekeurig moment gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (een) Nadere opdracht(en) plaatsen ten behoeve van de levering van Diensten.
- 5.2. Nadere opdrachten zullen onder dezelfde voorwaarden en prijzen en tarieven worden uitgevoerd als hetgeen in deze Raamovereenkomst is geregeld.
- 5.3. Voor Diensten waarvoor nog geen tarieven zijn overeengekomen tussen Partijen worden binnen de doelstellingen van deze Raamovereenkomst tussen Partijen overeengekomen, Schriftelijk vastgelegd en onderdeel van de Raamovereenkomst.
- 5.4. In elke Nadere Opdracht zullen de volgende gegevens worden opgenomen:

- I. Inkoopordernummer;
- II. Factuuradres en factuurreferentie;
- III. Aard en omvang van de Diensten;
- IV. Prijzen;
- V. Data waarover de Nadere opdracht loopt;
- VI. Een verwijzing naar deze Raamovereenkomst.

Artikel 6. Communicatie en rapportage

- 6.1 Beide Partijen wijzen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden. Partijen informeren elkaar over wie zij als contactpersoon hebben aangewezen. Tenzij door de ene partij uitdrukkelijk Schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en/of Nadere Opdracht(en) te vertegenwoordigen en te binden.
- 6.2 Opdrachtgever wijst tevens een contractmanager aan. Deze beheersen het contract boven het operationele niveau.
- 6.3 Partijen verplichten zich de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd minimaal twee keer per jaar te evalueren. De contractmanager van Opdrachtgever zal het initiatief daartoe nemen. Afspraken, die in dit overleg tussen Partijen zijn gemaakt zullen Schriftelijk door Opdrachtgever worden vastgelegd, waarna de aandachtspunten als uitgangspunten dienen voor aanpassing en stroomlijning van de samenwerking. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn om de betreffende Partij te binden.
- 6.4 Tijdens de evaluatiemomenten uit 6.3 worden ten minste besproken:
 - De kwaliteit van de inhuur van Inspecteurs Beeldkwaliteit
 - Het voldoen aan het programma van eisen en eventuele nader overeengekomen Diensten
 - Het voldoen aan het kwalitatieve deel van de aanbidding
 - Hoe de opdracht de komende termijn zal worden ingevuld (welke inzet is gewenst, afwijkende urenbesteding, et cetera)
- 6.5 Wanneer tijdens een volgende evaluatie blijkt dat punten uit artikel 6.4 niet naar behoren zijn uitgevoerd of de doelstellingen uit artikel 2.1 niet worden gehaald, kan de Raamovereenkomst niet worden verlengd in het volgende jaar of worden ontbonden in het lopende jaar, afhankelijk van ernst van de gebreken en het eventuele terugkeerpatroon ervan.
- 6.6 Alle communicatie tussen Partijen in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst vindt plaats in de Nederlandse taal. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd en met elkaar gedeeld.
- 6.7 Op verzoek van Partijen kan tussentijds strategisch en-of tactisch overleg plaatsvinden.
- 6.8 Partijen dragen ieder de eigen kosten voor de in dit artikel genoemde besprekingen, ook indien op verzoek van één van Partijen extra of frequenter overleg eist en/of wenst.

Artikel 7. Aansprakelijkheid en verzekering

- 7.1 Opdrachtnemer, die toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van zijn verplichting(en), is tegenover Opdrachtgever, alsmede zijn personeel en door Opdrachtgever ingeschakelde

- derden, aansprakelijk voor de vergoeding van alle geleden en/of te lijden schade. Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid.
- 7.2 De verzekering dient voor de bedrijfsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal € 1.250.000, - exc. BTW per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.
- 7.3 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade onder de bovengenoemde aansprakelijkheidsbeperkingen.
- 7.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig uitvoeren van verplichte jaarlijkse keuringen
- 7.5 Bij schade of defecten aan het verhuurde materieel is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor tijdig en deugdelijk herstel hiervan.

Artikel 8. Prijzen, tarieven

- 8.1 Bij Inschrijving overeengekomen tarieven liggen vast gedurende de initiële looptijd van de Opdracht.
- 8.2 In geval van verlenging hebben Partijen eenmalig recht op indexatie van de tarieven. Indexatie geschiedt op basis van de CBS-index 71121: Ingenieurs.
- 8.3 Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer of Opdrachtgever minimaal twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan Opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de prijswijziging.
- 8.4 Bij indexatie wordt gebruik gemaakt van de op dat moment meest actuele indexcijfers.
- 8.5 Eventuele gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

Artikel 9. Facturering en betaling

- 9.1 Facturering geschiedt volgens de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen voorwaarden.
- 9.2 **De exacte opmaak en inhoud van de facturen, evenals de mate en wijze waarop facturen gespecificeerd zijn en zijn voorzien van bijlagen, zal met de Opdrachtnemer na gunning nader bepaald worden.**
- 9.3 Facturering geschiedt maandelijks. Facturen zijn gespecificeerd.
- 9.4 Facturering geschiedt als (e-)factuur via crediteuren@swb.nl. Bijlagen in pdf-formaat.
- 9.5 De betalingstermijn is dertig (30) dagen na factuurdatum.
- 9.6 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 9.7 Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan, indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur den binnen de betaaltermijn te zijn voldaan.
- 9.8 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's, behoudens goedkeuring in onderling overleg.

Artikel 10. Beste PKV-korting

De opdrachtverlening is gebaseerd op de prijscomponent samen met de kwaliteitscomponent; de gunningscriteria. Tezamen vormen deze twee onderdelen de Inschrijving. De Inschrijving is onderdeel van deze Raamovereenkomst. Omdat er geen sprake is van vrijblijvendheid met betrekking tot het uitvoeren van en het voldoen aan het kwalitatieve deel van de Opdracht zal er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever worden toegezien op het blijvend voldoen aan het kwalitatieve deel van de Inschrijving en daarmee deze Raamovereenkomst. Wanneer Opdrachtnemer minder presteert dan aangeboden c.q. niet meer voldoet, dan is er sprake van een tekortkoming waarvan de Opdrachtgever melding maakt bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer moet richting Opdrachtgever aangeven op welke wijze tot verbetering wordt gekomen. Komt de Opdrachtnemer evenwel niet binnen een redelijke termijn tot (voldoende) verbetering dan wordt een deadline gesteld waarop de tekortkoming(en) moeten zijn opgelost. Leidt ook dat niet tot voldoende verbetering dan is er sprake van een blijvende afwijking in het uitvoeren van het kwalitatieve deel van deze Raamovereenkomst. Hierdoor wordt Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Er wordt dan namelijk niet geleverd wat wel is beloofd en contractueel is vastgelegd. Ook is er in deze situatie spraken van concurrentievervalsing. Op deze "blijvende" afwijking volgt een sanctie; de "beste PKV-korting".

- 10.1. De kwaliteit van de Inschrijving bepaalde bij aanbesteding 30% van het gunningscriterium "de prijs-kwaliteitverhouding", ofwel "Beste PKV".
- 10.2. "Beste PKV korting" is een boetebepaling die is gerelateerd aan het niet nakomen van het kwalitatieve deel van de Raamovereenkomst. Dus bij het niet nakomen van de Beste PKV kan Opdrachtgever deze als korting toepassen.
- 10.3. De grondslag voor het berekenen van de Beste PKV korting is 30% van de waarde (dus €30.000 op een Nadere opdracht van € 100.000) van de Nadere opdracht waarop de blijvende afwijking betrekking heeft.
- 10.4. Bij aanbesteding konden er maximaal 30 punten voor de kwalitatieve gunningscriteria worden gehaald. Opdrachtnemer heeft hier xx punten gehaald. De omvang van de blijvende afwijking is het verschil in presteren, uitgedrukt in punten, tussen hetgeen aan kwaliteit bij Inschrijving is aangeboden en dat wat in werkelijk wordt geleverd. De blijvende afwijking wordt dus eerst uitgedrukt in punten en dan vertaald naar Euro's.
- 10.5. Bij een Deelopdracht ter waarde van € 100.000 is de grondslag voor de korting 30% ofwel €30.000. Eén punt vertegenwoordigt 1/30^{ste} deel van het bedrag bedoeld in 12.3. In dit geval dus € 1.000 per punt. Met een blijvende afwijking van 10 punten wordt de korting vastgesteld op € 10.000,-
- 10.6. Kortingen worden in mindering gebracht op openstaande facturen.

Aldus vastgelegd en in tweevoud ondertekend, waarvan één exemplaar bestemd is voor Opdrachtgever en één exemplaar voor Opdrachtnemer.

Namens Opdrachtgever

H. Raanhuis

.....2024

Hengelo

Namens Opdrachtnemer

<naam Opdrachtnemer>

.....2024

Hengelo